



جمعية بـذل
للخدمات الإنسانية

رقم التسجيل (١٠٠٠٥٨٦٨٠٠)

تقارير متابعة ممارسة الصلاحيات الممنوحة (٢٠٢٤-٢٠٢٥م)



الصلاحيات الممنوحة للإدارة التنفيذية:

أولاً:

انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات، أو لقاءات، أو زيارات، أو دورات، أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام		
لم يُنفذ	نُفذ	البند
	√	مراجعة الجهة المشرفة
	√	مراجعة بنك الراجحي
	√	مراجعة مركز التأمينات الاجتماعية
	√	مراجعة امانة محافظة الطائف
	√	مراجعة الغرفة التجارية
	√	حضور دورة الحوكمة لأعضاء مجلس الإدارة بجدة
	√	حضور دورة مركز التنمية الاجتماعية لأعضاء مجلس الإدارة
	√	حضور دورات مركز التنمية الاجتماعية للموظفين
	√	حضور دورة مركز التنمية الاجتماعية للمحاسب المالي



ثانياً:

متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد		
لم يُنفذ	نُفذ	البند
	√	تعيين مدير تنفيذي
	√	تعيين محاسب مالي
√		تعيين مدير إدارة مشاريع
√		تعيين موظف استقبال

ثالثاً:

اعتماد تقارير الأداء		
لم يُنفذ	نُفذ	البند
	√	اعداد التقارير المالية
	√	اعداد التقارير الربعية
	√	اعداد الموازنة التقديرية
	√	اعداد تقارير المراجع الداخلي
	√	اعداد تقارير المتابعة والاشراف
	√	اعداد التقرير السنوي للبرامج والأنشطة
	√	اعداد الخطة التشغيلية
√		اعداد الخطة الاستراتيجية



رابعاً:

تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة		
لم يُنفذ	نُفذ	البرامج والأنشطة
	√	سقيا الماء ٢٠٢٤
	√	اطعام أسرة ٢٠٢٤
√		كفالة اسرة ٢٠٢٤
√		كفاءة ٢٠٢٤
√		كسوة الشتاء ٢٠٢٤
√		سقيا ضيوف الرحمن ٢٠٢٤
	√	إفطار صائم
	√	السلة الغذائية
	√	زكاة الفطر

لم تُنفذ	نُفذت	صلاحيات أخرى
	√	اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة
	√	تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له